

הסכם הרשאה לשימוש בדירה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין : **אגודה להתנדבות – שירות לאומי ע.ר. 580025708**
 שכתובתה לצורך הסכם זה :
 המלאכה 13 לוד
 (להלן – **האגודה להתנדבות**)

מצד אחד ;

ובין : _____ ת.ז.
 שכתובתו לצורך הסכם זה :
 (להלן – **המתנדב**)

מצד שני ;

הואיל והאגודה הינה "גוף מוכר" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן – "**החוק**") ;

והואיל והמתנדב עתיד להתחיל בשירות לאומי/התנדבות קהילתית, שלא בשכר אצל גוף מפעיל כהגדרתו בסעיף 2 לחוק, אליו יופנה ע"י האגודה ;

והואיל והאגודה להתנדבות מעניקה בזה למתנדב, ביחד עם מתנדבים נוספים, הרשאה לשימוש בדירת מגורים, על פי תנאי הסכם זה כפי שיפורטו להלן, על מנת לאפשר למתנדב לבצע את התנדבותו במסגרת פעילותה של האגודה ;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. לשון ההסכם מבוא ונספחים

- 1.1. הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחיות בלבד. הוראותיו מופנות למתנדבת ולמתנדב, לפי העניין.
- 1.2. המבוא להסכם זה וכל נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

2. דירת השירות

- 2.1. דירת השירות הינה דירה בת _____ חדרים הנמצאת בקומה _____ בבנין ברחוב _____ מספר _____ בעיר _____ (להלן – "**דירת השירות**").
- 2.2. האגודה להתנדבות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, להחליף את הדירה המתוארת בסעיף 2.1 לעיל בדירה אחרת בעלת מאפיינים אחרים, בכל עת במהלך תקופת השירות של המתנדב. הוחלפה דירה כאמור, יחולו כל הוראות הסכם זה גם על השימוש בדירה החלופית.
- 2.3. בכל מקום בהסכם זה בו נאמר "דירת השירות" הכוונה לדירה המתוארת בסעיף 2.1 לעיל או לדירה החלופית שהועמדה לרשות המתנדב כאמור בסעיף 2.2 לעיל, לפי העניין.
- 2.4. חתימת המתנדב על הסכם זה על נספחיו מהווה תנאי מוקדם לקבלת ההרשאה לשימוש בדירת השירות.

3. הצהרות המתנדב והתחייבויותיו

המתנדב מצהיר ומתחייב בזה כלפי האגודה כדלקמן :

- 3.1. הוא מקבל לשימושו ולאחריותו, במועד קבלת הרשאת השימוש בדירת השירות, את החפצים המפורטים להלן, שהינם רכוש האגודה: ארון כתר/ארון עץ, ארונית גז, כיריים, כסא, מאוורר, מזרון, מיטה, מיקרוגל, מקרר, פלטה, קומקום, רדיאטור/הסקה מרכזית ושולחן גדול (להלן יכוננו כולם יחד "החפצים").
- 3.2. הוא יעשה שימוש בחפצים, במשותף עם המתנדבים האחרים המתגוררים בדירה, באופן זהיר ומקובל, ובמטרה לשמור על שלמותם ותקינותם, בדרך שתאפשר את המשך השימוש הראוי בהם גם לאחר תום תקופת ההתנדבות.
- 3.3. החלפת דירת השירות או עזיבתה מחוייבת בתיאום מראש ובאישור נציג האגודה.
- 3.4. הוא מתיר בזה לאגודה ומסמיך אותה, לגבות מחשבון הבנק בו יופקדו "דמי הכיס" להם הוא זכאי על פי החוק בקשר עם התנדבותו (להלן – "חשבון הבנק") את הסכומים המפורטים להלן:
- 3.4.1. פיקדון בסך של 200 ₪, אשר ישמש להבטחת השבת החזקה בדירת השירות לידי האגודה, בתום תקופת השימוש על פי הסכם זה, כשהיא נקיה ובמצב טוב ותקין, בכפוף לבלאי משימוש סביר, וכאשר המפתחות שנמסרו למתנדב הושבו לידי נציג האגודה (להלן – "דמי הפיקדון").
- 3.4.2. דמי הפיקדון יקוזזו ב 11 תשלומים חודשיים שווים בסכום של 18 ₪ כל אחד (למעט התשלום האחרון שיהיה בסך של 20 ₪ בלבד), מחשבון הבנק כאמור.
- 3.5. ידוע לו והוא מסכים כי, האגודה תהיה רשאית לעשות שימוש בדמי הפיקדון לפי החלוקה הבאה:
- 3.5.1. ביצוע פעולות ניקיון נדרשות, באם הושארה הדירה במצב שאינו נקי כראוי – 80 ₪.
- 3.5.2. שכפול מפתחות במקרה בו לא הושבו לידי האגודה מפתחות הדירה כנדרש – 25 ₪.
- 3.5.3. תיקון נזקים שנגרמו לדירה או לחפצים המצויים בה – 95 ₪.
- 3.6. דמי הפיקדון הנותרים, בניכוי הסכומים המפורטים בסעיף 3.5 ככל שנגבו כולם או חלקם, יושב לידי המתנדב בדרך של זיכוי חשבון הבנק, לאחר תום תקופת השירות.
- 3.7. הוא ישא בתשלום כל נזק, ישיר או עקיף שיגרם על ידו ו/או בגללו לדירה ו/או לחפצים ו/או לרכושו של מתנדב אחר המתגורר בה, וזאת עד לכיסוי הנזק במלואו, בקיזוז הסכום שנגבה מדמי הפיקדון כאמור בסעיף 3.5.3 לעיל.
- 3.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהיקף המחויבות של המתנדב, כאמור בסעיף 3.7 לעיל, הוא מסמיך בזה את האגודה לקזז את סכום הנזק שנגרם לדירה ו/או לחפצים ו/או לרכוש כאמור, מחשבון הבנק, וזאת בנוסף לזכותה של האגודה לחלט את דמי הפיקדון.

4. שמירת הדירה והחפצים ותחזוקתם

המתנדב מתחייב בזה להקפיד על שמירת הדירה בכל עת כפי שנמסרה לחזקתו, כשהיא נקייה, כל מערכותיה מתוחזקות כנדרש והחפצים המצויים בה שמורים במצב תקין, נקי וראוי לשימוש. בנוסף מתחייב המתנדב בנוסף כדלקמן:

- 4.1. להקפיד על ניקיון הדירה ומכשירי החשמל, כגון: מיקרוגל, מקרר וכו' במהלך כל השנה.
- 4.2. לנקות את הדירה ניקיון כללי, אחת לשבוע לפחות.
- 4.3. לא להשאיר זבל או פסולת בכניסה לדירה או בחדר המדרגות.
- 4.4. להקפיד על כללי היגיינה במקלחת ובשירותים (אין להשליך מוצרי היגיינה לאסלה).
- 4.5. לקראת פסח ובסיום השרות יש לבצע ניקיון יסודי הכולל:
- 4.5.1. ניקוי כיריים ומיקרוגל.
- 4.5.2. ניקוי המקרר וניתוקו מחשמל.
- 4.5.3. ניקוי חלונות ותריסים.
- 4.5.4. ניקוי ארונות מטבח.

4.5.5. שטיפת הדירה באופן יסודי

- 4.6. אם הדירה לא תהיה נקיה כנדרש במהלך שנת השרות, יהיה נציג האגודה רשאי להזמין עובד ניקיון ולחייב את המתנדבים המתגוררים בדירה לשאת בעלות הוצאות הניקיון, כפי שתהיינה בפועל, ובלבד כי ניתנה למתנדבים התראה קודם להזמנת עובד הניקיון.
- 4.7. לשמור על החפצים ועל הרכוש הקיים בדירה, כדרך שאדם שומר על רכושו שלו.
- 4.8. אסור לצייר על הקירות או לצבוע אותם או כל חלק מהם או לצבוע את הדלתות ו/או את החלונות.
- 4.9. אסור להשחית את הקירות, הדלתות והחלונות ע"י קדחת חורים תליית ניירות ו/או תמונות באמצעות נייר דבק או אמצעים דומים
- 4.10. אסור לצייר ו/או לקשקש ו/או לרשום כתובות על הציור החשמלי ו/או כלי המטבח ו/או פריטי הריהוט ו/או החפצים המצויים בדירה. הן להימנע מלהדביק על מי מכל אלה טפט או נייר דבק או מדבקה ו/או דבק מסוג כלשהו.
- 4.11. לא להניח חפצים כבדים כגון ספרים או מכשירי חשמל, על מדפים, מתוך חשש שהנחתם תגרום לקריסת המדף.
- 4.12. מודגש כי כל תיקון שיידרש בפועל בשל נזק או ליקוי שיגרם לדירה, למי ממערכותיה או לחפצים המצויים בה יתוקן על חשבונו של המתנדב, בין היתר באמצעות קיזוז סכום הנזק כפי שיהיה בפועל מדמי הכיס המגיעים למתנדב ו/או בכל דרך אחרת.

5. כללי התנהגות בדירה והמגבלות על השימוש בה

- 5.1. הדירה מיועדת למגורי המתנדבים בלבד.
- 5.2. המתנדב מתחייב שלא לאפשר מגורים של אחרים בדירה, בין באופן קבוע ובין באופן זמני, לרבות מתנדבים אחרים שהאגודה לא שכנה אותם בדירה.
- 5.3. המתנדב מתחייב להתנהג באופן נאות, מתחשב ומכבד ביחס לשותפיו לדירה, וביחס לשכנים המתגוררים בדירות הסמוכות, בכל עת שהוא שוהה בדירה ו/או בקרבתה, כמתחייב וכמצופה ממגורים משותפים.
- 5.4. המתנדב יקפיד על ניקיון חדר המדרגות.
- 5.5. המתנדב יקפיד על שמירה על השקט בדירה בשעות מנוחת הצהריים (16.00-14.00) ובשעות הלילה (לאחר השעה 23.00) וימנע מרעש חריג במשך כל שעות היממה.
- 5.6. המתנדב מצהיר כי ידוע לו שניתן לארח אורחים בדירה עד השעה 23.00 בלבד. הלנת אורחים בדירה מותנה באישור של הרכז (בנים בדירות בנים ובנות בדירות בנות בלבד).
- 5.7. אין לנעול דלתות פנימיות.
- 5.8. אין להכניס בע"ח לדירה.
- 5.9. אין להכניס לדירת בנות בנים (ולדירת בנים בנות) כולל בני משפחה, בכל זמן ובעל שעה. בקשות חריגות יופנו לרכז/ת המלווה את הדירה לקבלת אישור.

6. יציאה לחופשה ופינוי הדירה בתום שנת השרות

- 6.1. המתנדב מתחייב כי בכל עת בה יצא לחופשה (כאשר הדירה לא תהיה מאוישת במי מהמתנדבים לתקופה העולה על 3 ימים) יקפיד על ניתוק החשמל, כיבוי אורות, סגירת ברזים, ניקוי המקרר ופינוי אשפה.
- 6.2. עם סיום שירותו או העברתו לדירת שירות אחרת מכל סיבה שהיא, מתחייב המתנדב לקחת את כל חפציו האישיים ולהשאיר אחריו דירה נקייה ומסודרת, באופן התואם את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.3. המתנדב מתחייב כי עם פינוי הדירה ינהג כדלקמן :
- 6.3.1. יבצע ניקיון יסודי כנדרש בסעיף 4.5 לעיל.

6.3.2. יפנה מן הדירה את כל ציודו ורכושו הפרטי לרבות מוצרי מזון וכלי אוכל . המתנדב מתחייב לפנות כל ציוד אחר שהחזיק בדירה השייך למקום התנדבותו (בני"ע, פנימיות וכ"ו) או לכל גוף אחר. ידוע למתנדב כי אם לא ידאג לפינוי רכושו האגודה תפנה את הציוד למחסן האגודה.

6.3.3. יחזיר לרכז את מפתחות הדירה .

6.3.4. ידוע למתנדב והוא מסכים כי, דמי הפיקדון למתנדבים הגרים בדירת שרות ודמי הכיס של החודש האחרון יעוכבו עד לקבלת אישור מהרכז בדבר פינוי הדירה בהתאם וכנדרש לכל הוראות הסכם זה.

7. הפרת הסכם

מתנדב אשר לא יכבד התחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי הסכם זה, יועמד לבירור משמעותי אצל הרכז. בסמכותו של הרכז, בתיאום עם מנהל המחוז, להשעות את המתנדב מהתנדבותו במסגרת השירות הלאומי ו/או להפסיק את מגוריו בדירת השירות המסויימת ו/או בדירת שירות בכלל.

8. כללי

8.1. המתנדב מצהיר כי קרא הסכם זה ואת תקנון האגודה בעיון וכי הוא מקבל על עצמו את כל האמור בהם ומתוכם כך הוא חותם על הסכם זה ועל התקנון גם יחד.

8.2. המתנדב אחראי ביחד ולחוד עם כל יתר המתנדבים בדירה לקיום כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה .

8.3. לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז תהיה סמכות ייחודית לדון בכל הקשור לקיומו של הסכם זה או הפרתו

9. הנספחים להסכם

נספח א' - שימוש במפתחות הדירה

נספח ב' - בטיחות אש וחשמל

נספח ג' - שימוש חסכוני בחשמל ובמים

נספח ד' - דיווח על תקלות

ולראיה באו הצדדים על החתום

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

רכז - האגודה להתנדבות

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

שם המתנדב, ת.ז. וחתימה

נספח א – שימוש במפתחות הדירה

1. מפתחות לדירת השירות

- 1.1. המתנדב יקבל מפתח לדירת השירות, מידי נציג האגודה.
- 1.2. חל איסור מוחלט על המתנדב להעביר את מפתח הדירה לאחר, ו/או לשכפל את המפתח בעבור אחר.
- 1.3. חל איסור מוחלט להשאיר את המפתח במקום מסתור כלשהו, דוגמת ארון החשמל או מקומות מסתור דומים.
- 1.4. המתנדב ישכפל עבור עצמו, על חשבונו, מפתח חלופי, לעת הצורך.
- 1.5. מתנדב שיכנס או ינסה להיכנס לדירת שירות בדרך של פריצת הדלת, או כניסה שלא דרך דלת הכניסה המיועדת לכניסה לדירה, ישא בכל נזק שיגרם לדירה עקב ניסיונו ו/או כניסתו כאמור, אלא אם קיבל אישור מפורש לכך מראש, מנציג האגודה.
- 1.6. במקרה של אובדן מפתח :
 - 1.6.1. יש לדווח באופן מידי לנציג האגודה ולפעולה בהתאם להנחיותיו.
 - 1.6.2. אין לפרוץ את הדלת או להחליף מנעול, אלא אם נתן נציג האגודה הנחיה מפורשת לעשות כן.
- 1.7. בתום תקופת ההתנדבות יש להחזיר את המפתח לנציג האגודה. מתנדב שלא יחזיר את המפתח יחויב בחלק היחסי של דמי הפיקדון, כמפורט בסעיף 3.5.2 להסכם.

נספח ב' – בטיחות אש וחשמל

1. בטיחות אש וחשמל

המתנדב יקפיד על שמירת כללי הבטיחות, להבטחת בטחון האישי, ביטחונם האישי של הדיירים האחרים בדירה ושלמותם של הדירה ושל החפצים המצויים בה. בלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב המתנדב לשמור על כללי ההתנהגות הבאים:

1.1. אין להשאיר מכשירי חשמל דולקים ללא השגחה ויש לדאוג לנתק את מכשירי החשמל הקטנים מהחיבור לחשמל לפני כל יציאה מהדירה. בכלל זה ימנו: דוד-חימום למים, מגהץ, כלי מטבח חשמליים וכו'.

1.2. אין להשאיר את הכיריים במטבח פעילים/דולקים ללא השגחה.

1.3. אין להשאיר על פלטת השבת מגבת/שמיכה או חומרים דליקים כלשהם. בכל מקרה יש להרחיק את כבל החשמל מגוף הפלטה.

1.4. יש להשתמש במיקרוגל בהתאם להוראות הרשומות על דלת המיקרוגל ובהתאם להן בלבד.

1.5. אין לגשת למכשיר חשמלי ברגליים יחפות ו/או ידיים רטובות. לפני שימוש במכשיר חשמלי יש לוודא כי המכשיר אינו פגום. אם המכשיר פגום יש לפנות לרכז התפעול.

1.6. לשקע בקיר יש להכניס רק תקע מתאים. אין להכניס מכשיר לשקע שאינו מעוגן היטב לקיר.

1.7. בכל מקרה של תקלה במערכת החשמל, ו/או תקלה במכשיר חשמלי, מכל סוג שהוא, חובה להודיע מיד לנציג האגודה ובשום פנים ואופן אין לנסות ולהסדיר את התקלה באמצעים עצמיים או בהתערבותו של צד שלישי.

1.8. אין להפעיל מספר רב של מוצרים חשמליים במקביל-הדבר עלול לגרום לקצר חשמלי.

1.9. בכל שימוש בכבל חשמל יש לחברו קודם למכשיר ואח"כ לתקע. בניתוק הסדר הפוך: שימוש בכבל מאריך יהיה זמני בלבד ויש לוודא שאינו מונח מתחת לרהיטים ודרכי מעבר ואינו חס למגע. אם כן יש לנתקו.

1.10. אסור להדליק נרות בדירה מכל סיבה שהיא למעט מצוות הדלקת נרות שבת ויום טוב או מצוות הדלקת נרות חנוכה אשר יעשו בתוך חנוכייה או פמוטים בלבד, לפי העניין. את החנוכייה או הפמוטים חובה להניח על גבי מגש מתכת מוגן מרוח, במרחק רב מהארונות ומחומרים דליקים אחרים.

1.11. בכל מקרה אין להשאיר נרות דולקים ללא השגחה.

1.12. אין להניח על המקרר כלי אוכל, ניירת ואו חפצים דליקים.

1.13. אין להכניס לדירות תנורי חימום חשמליים {ספירלה} או תנורי גז או כל אמצעי חימום אחר. חימום הדירה יתבצע ע"י רדיאטורים בלבד. מכשירי חימום שאינם רדיאטורים אשר ימצאו בדירה- יוחרמו ויושבו למתנדב רק כנגד התחייבותו של א להחזיקם בדירת השירות.

1.14. אין להכניס לדירה מכשירי חשמל כלשהם, מעבר למכשירי החשמל הכלולים ברשימת החפצים, אלא באישור מפורש ומראש של נציג האגודה.

1.15. אין להניח בגדים לייבוש על רדיאטור.

1.16. **סדר פעולות במקרה של שריפה בבניין מגורים של האגודה :**

א. במקרה ופרצה אש בדירה – יש לנסות לכבות את השריפה ולהיעזר במטפי הכיבוי שנמצאים בכל קומה ובמקביל להתקשר לשירותי הכבאות (102).

ב. אם האש מתפשטת, יש להשתדל לסגור את דלתות החדרים לעזוב את הדירה באופן מיידי, לסגור את דלת הכניסה ולהמתין לשירותי הכבאות.

ג. יש לדווח על השריפה לאם הבית, להעיר את כל הבנות בבניין ולצאת מהבניין במהירות האפשרית.

ד. במקרה ופורצת אש בחדר המדרגות אין לצאת מהדירה.

ה. יש לסגור את דלת הכניסה, לשים מגבת רטובה בתחתית הדלת לעמוד ליד חלונות הדירה **כשהחלונות סגורים** להמתין לשירותי הכבאות ולהודיע על השריפה לאם הבית.

6.17. **סדר פעולות במקרה של שריפה בדירת שירות :**

א. במקרה ופרצה אש בדירה – יש להתקשר באופן מיידי לשירותי הכבאות {102}.

ב. אם האש מקומית ובעצמה נמוכה יש לנסות ולכבותה.

ג. אם האש מתפשטת, יש להשתדל לסגור את דלתות החדרים לעזוב את הדירה באופן מיידי, לסגור את דלת הכניסה ולחכות לשירותי הכבאות.

ד. במקרה ופורצת אש בחדר המדרגות אין לצאת מהדירה.

ה. יש לסגור את דלת הכניסה, להניח מגבת רטובה בתחתית הדלת לעמוד ליד חלונות הדירה **כשהחלונות סגורים** ולהמתין לשירותי הכבאות.

נספח ג' – שימוש חסכוני בחשמל ומים

1. כללים לשימוש חסכוני בחשמל

- 1.1. לפני כל יציאה מהדירה, חובה על המתנדב לוודא כיבוי אורות, דוד-חימום, מזגן, רדיאטור, וכל מוצר חשמלי אחר.
- 1.2. אם ימצא מכשיר חשמלי דלוק בשעה שאין איש מהמתנדבים שוהה בדירה, המתנדבים יקבלו מכתב התראה ובפעם הבאה שימצא מכשיר חשמלי דלוק תהיה האגודה רשאית לקנוס את כל מתנדבי הדירה בסכום של 20 ₪ לכל אחד מהמתנדבים.
- 1.3. במקרה של השארת מזגן דלוק(לאחר קבלת מכתב ההתראה)נציג האגודה ינתק את המזגן לתקופה של שבועיים.
- 1.4. אין להכניס לדירה מכשירי חשמל כלשהם, למעט המכשירים שניתנו ע"י האגודה , ללא אישור מפורש של נציג האגודה.
- 1.5. מודגש כי האגודה תשא בהוצאות תשלום חשבון החשמל עד לתקרה קבועה מראש של 195 ₪ לכל מתנדב עבור חשבון דו חודשי.
- 1.6. מובהר כי, הסכומים המפורטים בסעיף 1.5 לעיל משקפים עלות בשיעור של 20% מעל הצריכה המקובלת. בגין החשבון הראשון, שסכומו יהיה גבוה מהסכום המפורט בסעיף 1.5 הנ"ל – יקבלו המתנדבים מכתב אזהרה. בגין כל חשבון נוסף, לאחר שנתנה אזהרה כאמור, אשר סכומו גבוה מהסכום המפורט בסעיף 1.5 הנ"ל תגבה האגודה מהמתנדבים המתגוררים בדירה את היתרה מעבר לסכום האמור, בחלקים שווים ביניהם. החיוב יבוצע בין היתר על ידי חיוב חשבון המתנדבים, מתוך דמי הכיס המשולמים להם ו/או בכל דרך אחרת המצויה בסמכות האגודה כדין .

2. כללים לשימוש חסכוני במים

- חובה על המתנדב להקפיד על שימוש חסכוני במים, בהתאם למפורט להלן :
- 2.1. חובה לסגור את ברז המים בפסקי הזמן המתאימים בעת שטיפת כלים ובעת צחצוח שיניים .
- 2.2. יש להקפיד על עריכת מקלחות קצרות בלבד.
- 2.3. חובה לסגור את ברז המים בפסקי הזמן המתאימים בעת המקלחת.
- 2.4. יש להשתמש בפונקציה החסכונית של מי האסלה (הידית הקטנה מבין השתיים).
- 2.5. האגודה תשלם את חשבון המים לפי צריכה של 60 ש"ח {4.3 מ"ק} למתנדב עבור חשבון דו-חודשי. כל חשבון בסכום העולה על הסכומים המפורטים כאמור, ישולם על ידי המתנדבים המתגוררים בדירה, בחלקים שווים ביניהם. החיוב יבוצע בין היתר על ידי חיוב חשבון המתנדבים, מתוך דמי הכיס המשולמים להם.

נספח ד' – דיווח על תקלות

1. דיווח על תקלות

1.1. בכל מקרה של תקלה או בעיית אחזקה יש לדווח באופן מיידי למוקד האחזקה של האגודה שמספרו : 1800-30-60-02.

1.2. בנוסף, יש להשאיר הודעה בתא הקולי של רכז התפעול האזורי, וכן להשאיר את מהות התקלה ושם ומספר נייד של נציג הדירה.

א. להלן שמות רכזי התפעול :

1. אלחי – שלוחה 1 – מחוז ירושלים, לוד ומודיעין.

2. יניב – שלוחה 2 – מחוז ת"א ודרום.

3. ערן – שלוחה 3 – מחוז חיפה, שרון, פ"ת וקרית אונו.

4. מאיר – שלוחה 4 – אזור צפון .

5. באזור מטה בנימין והשומרון – יש לפנות לרכזת האגודה.

ב. יש להשאיר הודעות כתובות לרכז התפעול ע"ג לוח המודעות בנוגע לבעיות או תיקונים נדרשים בנוסף להודעות במוקד הטלפוני .

ג. לא טופלה הבעיה בזמן סביר , יש להודיע ע"כ לרכזת .